



PROGRAMME DE FORMATION

FICHE PRODUIT

CERTIFICATION LE ROBERT

I. OFFRE DE FORMATION : OBJECTIF ET COMPETENCES

- ✓ **Maîtriser les règles écrites de la langue française — Améliorer ses compétences langagières**
- ✓ **Maîtriser la langue telle qu'elle se pratique au quotidien dans de nombreuses situations de travail.**
- ✓ **Mesurer et faire valoir son niveau de français — Valoriser son CV lors de la recherche d'emploi**
- ✓ **Attester de ses compétences en français écrit avec la Certification Le Robert**

Centrée sur les besoins spécifiques du monde professionnel, cette certification s'appuie sur des situations authentiques de communication en entreprise.



Les deux compétences visées par la Certification Le Robert :

- **Rédiger des écrits** dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française.
- **S'exprimer** de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini.

- Répartis en neuf objets d'évaluation.

Public cible et Pré-requis

- Ouvert à tous : salariés, travailleurs indépendants, étudiants, demandeurs d'emploi.
- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (*suivant les niveaux du CECRL*)
- Ne pas être en situation d'analphabétisme.
- Disposer de matériel numérique : un ordinateur équipé d'une webcam, connecté à internet et avoir une bonne autonomie en informatique
- Accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Modalités de réalisation

- Le passage de la certification Le Robert est obligation à l'issue de la formation
- L'examen de la certification se fait en ligne, elle comporte 350 questions pour une durée de 1h45
- Le passage de la certification nécessite un PC équipé d'une webcam et d'une sortie audio

Entrée en formation

La formation est ouverte tout au long de l'année.

Les entrées en formation pour les nouveaux apprenants sont font en début de chaque mois.

Inscriptions Sur le site internet du CLFA, par téléphone, par e-mail, plateforme Mon Compte Formation.

Précisons — Résultats certification Le Robert et fin de formation

- Moins de 450 points : la certification n'est pas délivrée.
- **Score entre 450 et 599 points** (français courant) : vous maîtrisez les bases de la langue française. Ce niveau convient aux métiers où l'écrit n'est pas central mais peut être requis occasionnellement.
- **Score entre 600 et 749 points** (français autonome) : vous avez une capacité autonome à rédiger et à communiquer par écrit. Adapté aux postes impliquant une rédaction régulière, souvent quotidienne.
- **Score de 750 à 899 points** (français aisance) : vous maîtrisez parfaitement le français. Niveau requis pour des postes où la rédaction est centrale.
- **Score de 750 à 899 points** (français expertise) : votre maîtrise du français est excellente. Ce niveau est indispensable pour des postes où la rédaction est essentielle, au coeur du métier.
- Le score maximum est de **1 000 points**.

II. CONTENU DE LA FORMATION

Compétence n° 1 :

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française (Cette compétence comporte 6 objets d'évaluation.)

Objet d'évaluation	Compétence, qualité générale attendue et indicateurs de réussite
Orthographe et genre des mots	<ul style="list-style-type: none">◆ Être capable d'identifier le genre des noms et d'écrire correctement les mots en respectant leur genre (singulier et pluriel, masculin et féminin).<ul style="list-style-type: none">☑ Respecter les règles d'orthographe : identifier précisément le genre des noms, l'orthographe correcte des mots dictés, et la correction des erreurs.
Homophones	<ul style="list-style-type: none">◆ Être capable de différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux<ul style="list-style-type: none">☑ Orthographier correctement les homophones dictés et à repérer et corriger les erreurs d'homophonie.
Conjugaison	<ul style="list-style-type: none">◆ Être capable de conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison<ul style="list-style-type: none">☑ Appliquer correctement les règles de conjugaison en contexte professionnel : remplir correctement des tableaux de conjugaison et respecter les règles de concordance des temps.
Accord du nom et de l'adjectif	<ul style="list-style-type: none">◆ Être capable d'accorder correctement les éléments du groupe nominal<ul style="list-style-type: none">☑ Appliquer correctement les règles d'accord au sein du groupe nominal en contexte professionnel.
Accord sujet-verbe	<ul style="list-style-type: none">◆ Être capable d'accorder correctement un verbe avec son sujet<ul style="list-style-type: none">☑ Accorder correctement le sujet et le verbe en contexte professionnel
Accord du participe passé	<ul style="list-style-type: none">◆ Être capable d'accorder correctement un participe passé<ul style="list-style-type: none">☑ Appliquer les règles et accorder correctement les participes passés.

Compétence n° 2 :

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini (Cette compétence comporte 3 objets d'évaluation.)

Vocabulaire	<ul style="list-style-type: none">◆ Être capable d'attribuer correctement aux mots leur sens communément admis<ul style="list-style-type: none">☑ Utiliser correctement le vocabulaire en contexte professionnel : les sens des mots sont identifiés correctement, et les erreurs de sens sont repérées et corrigées.
Registre de langue	<ul style="list-style-type: none">◆ Être capable d'employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction<ul style="list-style-type: none">☑ Utiliser un registre de langue approprié dans des contextes professionnels. Les registres de langue inadaptés sont identifiés et des équivalents standard sont proposés.
Expression	<ul style="list-style-type: none">◆ Être capable de construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils<ul style="list-style-type: none">☑ S'exprimer en respectant les règles de la grammaire française lors d'une production. Les mots grammaticaux sont correctement utilisés, et les erreurs grammaticales sont identifiées et corrigées.